

# FolderX

Digitalno upravljanje  
dokumentima i arhivom



# Sadržaj

- Pregled FolderX rješenja
- Pregled funkcionalnosti
- Ključne poslovne prednosti
- Referentna lista klijenata
- O Logate-u
- Kontakt

# Opšti pregled rješenja

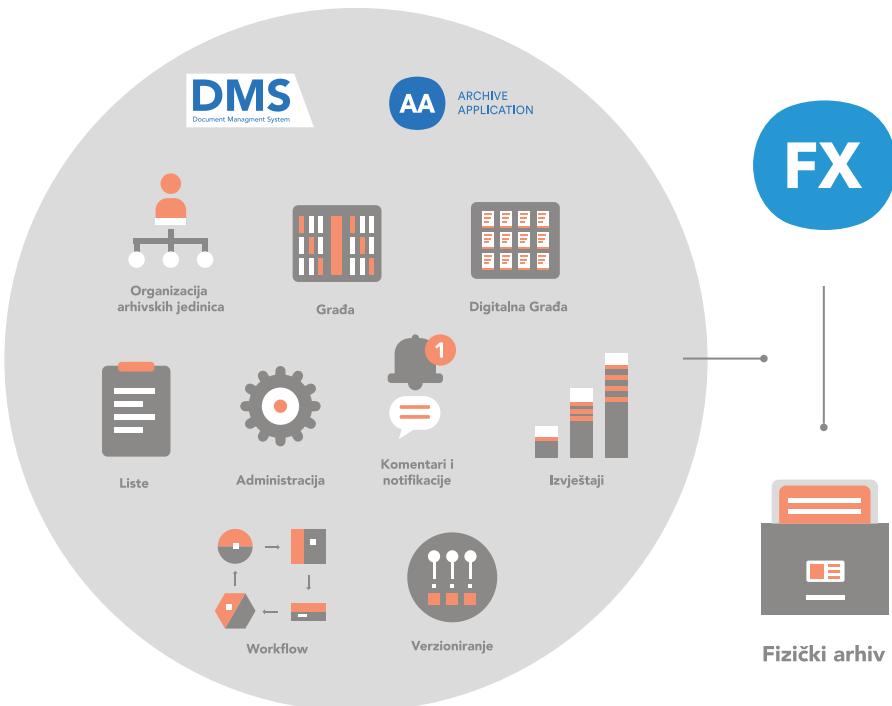
FolderX je sistem koji omogućava sveobuhvatno upravljanje fizičkom i elektronskom arhivom i dokumentacijom klijenta. Sastoji se od dva modula - Arhivska aplikacija i Document Management System, koji u kombinaciji pokrivaju cjelokupni proces evidentiranja, manipulisanja, upravljanja kretanjem i arhiviranja fizičke i elektornske dokumentacije kao i implementacije biznis procesa kompanije zahvaljujući workflow engine-u Camunda.

- **Rješenje razvijeno pomoću savremenih tehnologija**
- **Web platforma**
- **Cloud rješenje**



# Koncepti i ciljevi

- Efikasna organizacija dokumenata
- Document Management System koji omogućava manipulaciju različitim tipovima dokumenata kroz sami sistem (pregled, evidencija, manipulisanje, verzioniranje)
- Elektronski organizovana papirna arhiva po zakonskoj regulativi
- Jednostavna i brza pretraga dokumenata (papirnih i digitalnih)
- Verzioniranje dokumenata
- Pouzdana i jednostavna povezanost sa sistemom za upravljanje arhivom na strani pružaoca usluga fizičkog arhiviranja
- Implementacija biznis procesa klijenta koristeći Workflow engine Camunda



# Pregled funkcionalnosti

## Administracija organizacije

- Jednostavno kreiranje organizacionih jedinica i njihovo međusobno povezivanje u grafičkom okruženju.
- Jednostavno kreiranje arhivskih jedinica i njihovo povezivanje u grafičkom okruženju.
- Svaka arhivska jedinica može biti organizovana individualno, u skladu sa njihovom fizičkom organizacijom (po prostorijama, policama, redovima...).

## Dokumenti

- Upravljanje elektronskim dokumentima
- Skeniranje papirne dokumentacije i skladištenje tako nastale elektronske dokumentacije
- Organizacija i klasifikacija elektronskih dokumenata – kreiranje različitih atributa za različite tipove dokumenata
- Višekriterijumsko pretraživanje elektronskih dokumenata – dokument je moguće pronaći po bilo kom atributu tog dokumenta

## Procesi

- Menadžment poslovnih procesa – poslovni procesi koji zahtijevaju upravljanje dokumentima se vrlo jednostavno modeliraju uz mogućnost obaveštavanja svih učesnika u procesu
- Dodjeljivanje zadataka odgovarajućim učesnicima u procesu

## Elektronska djelovodna knjiga

- Hronološka evidencija i elektronsko čuvanje kompletne ulazne i izlazne dokumentacije

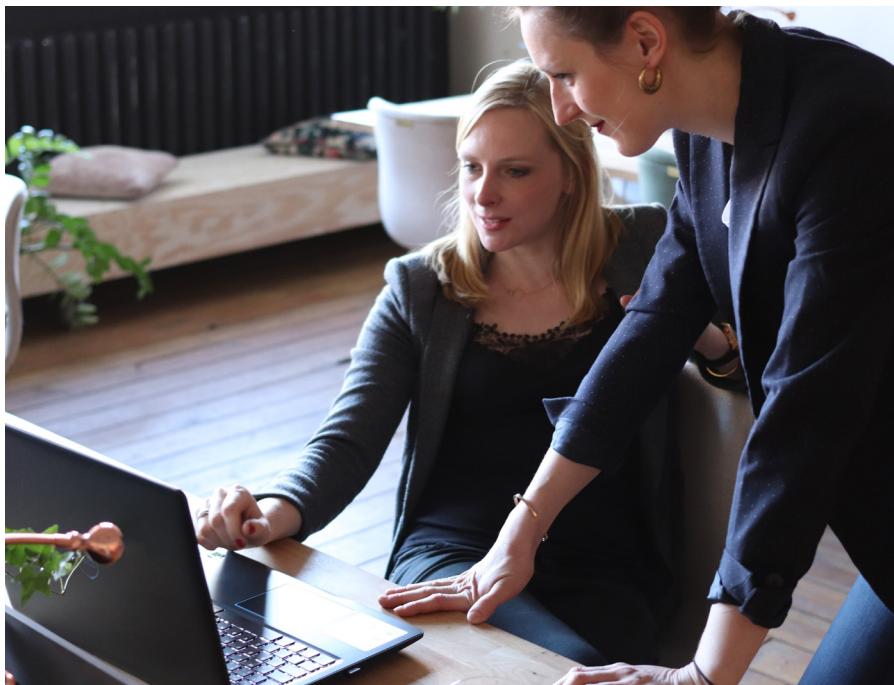


## Građa i administracija građe

- Mogućnost organizovanja specifične arhivske i registraturne građe na način da u potpunosti odražava poslovni proces klijenta.
- Klijent definiše grupe građe, vrste građe, rokove čuvanja građe, klasifikacije, tehničke jedinice i atribute građe.
- Unos građe se više ne mora raditi ručno. Aplikacija omogućava template excel fajlove, koji se pripremaju i učitavaju u aplikaciju.
- Istorija kretanja svakog dokumenta se čuva u aplikaciji.

## Lista i administracija listi

- Sva građa se sada u fizički arhiv šalje listama kroz aplikaciju bez potreba da se drugim kanalima o tome obaveštava fizički arhiv.
- Na istovjetan način se dokumentacija može prebacivati iz jedne u drugu arhivsku jedinicu unutar firme klijenta.
- Klijent definiše atribute listi.



## Administracija korisnika

- Aplikacija podrazumijeva višekorisnički rad uz visok stepen sigurnosti u pogledu prava pristupa i izvršenja određenih operacija.
- Mogućnost da klijent samostalno kreira korisnike, role, dodjeljuje resurse rolama.
- Ne moraju svi zaposleni biti korisnici aplikacije ali mogu biti odgovorni za određenu dokumentaciju, a sve to se evidentira u aplikaciji.

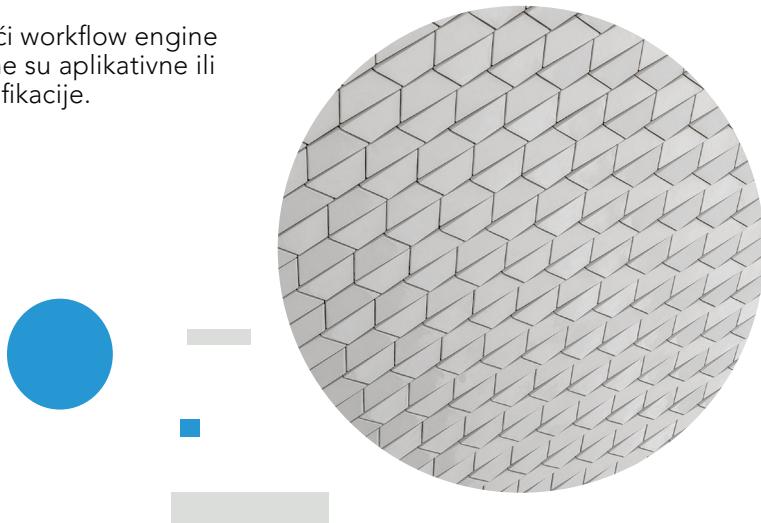
## Komentari i notifikacije

- Sve što klijent smatra važnim napomenuti na nivou građe ili liste može uraditi kroz unos komentara koji se trajno čuvaju.
- Zahvaljujući workflow engine omogućene su aplikativne ili e-mail notifikacije.

## Izvještaji

- Standardni izvještaj:
  - Izvještaj o građi u listama
  - Izvještaj o građi za izlučenje
  - Izvještaj o zauzetosti tehničkih jedinica
- Pregled dokumenata i pregled listi moguće je uz upotrebu dinamičkih filtera organizovanih kako klijent želi i uz mogućnost exporta u Excel i PDF dobija se potpuna samostalnost u kreiranju sopstvenih izvještaja.

**Napomena: Logate je i zvanični zastupnik za preprodaju Camunda softvera u kome se realizuje Workflow engine.**



# Moduli

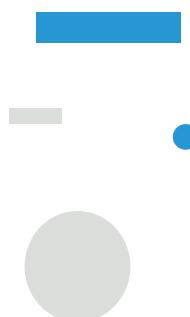
FolderX sistem se sastoji od dva ključna modula koje korisnik može koristiti individualno, dok zajedno kreiraju cijelokupan sistem za upravljanje elektronskom i fizičkom dokumentacijom.

## Modul: Arhivska aplikacija

- Administracija arhivskih jedinica
- Građa i administracija građe
- Liste i administracija listi
- Administracija korisnika
- Komentari i notifikacije
- Standardni izvještaji

## Modul: Document Management System (DMS)

- Administracija organizacija
- Dokumenti
- Procesi
- Elektronska djelovodna knjiga
- Administracija korisnika
- Komentari i notifikacije
- Izvještaji (ne sadrže standardne izvještaje)



# Ključne poslovne prednosti

Kako digitalizacija i automatizacija praćenja i arhiviranja građe pomaže poslovanju?

- **Manje vremena provedeno na operativnim, redundantnim zadacima (priključivanje dokumentacije, sortiranje, unošenje podataka)**
- **Manje prostora za ljudsku grešku i redundantnost**
- **Centralizacija svih podataka vezanih za papirnu i elektronsku dokumentaciju kompletne kompanije**
- **Operativni troškovi se značajno smanjuju.**
- **Povećava se produktivnost, profitabilnost, kao i stepen kontrole nad procesima.**
- **Poboljšana i olakšana komunikacija unutar odjeljenja kompanije, kao i sa eksternim saradnicima.**
- **Veza 1-1 papirnog i elektronskog dokumenta.**
- **Jednostavno praćenje toka dokumenta, jednostavni pregled u elektronskoj formi i na kraju jednostavno nalaženje papirnog dokumenta.**



## Referenti klijenti

Ponosni smo na izvrsnu saradnju sa klijentima čiji su poslovni procesi unaprijeđeni pomoću Folder X rješenja. Naši klijenti su:

**Podgorička banka**  
[www.podgorickabanka.me](http://www.podgorickabanka.me)

**NLB banka**  
[www.nlb.me](http://www.nlb.me)

**Knjaz d.o.o.**  
[www.knjazarhiv.com](http://www.knjazarhiv.com)

## O LOGATE

**Logate čini tim multidisciplinarnih IT profesionalaca koji uživaju u brzim i dinamičnim poslovnim okruženjima, gdje svaki poslovni problem rješavaju samo jednom.**

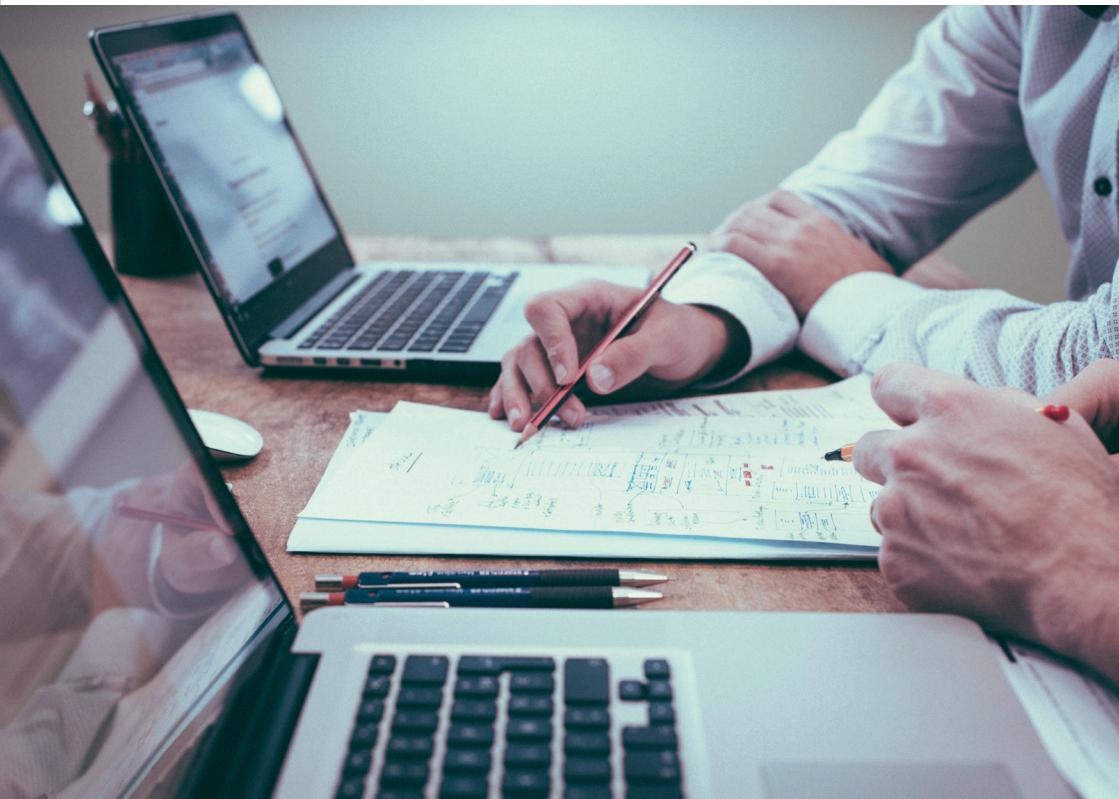
**Naši klijenti dolaze iz različitih sfera i industrija, i sa nama često ostvaruju dugotrajni partnerski odnos. Naročito smo ponosni na dugoročnu saradnju koju imamo sa gigantima iz Telekom i Finansijskog sektora.**

**Naš tim čine tehnički eksperti i konsultanti sa stotinama godina kolektivnog iskustva u razvoju, održavanju i podršci enterprajz softverskim rješenjima.**

Zasnivamo svoja tehnološka rješenja na Linuxu i Open Source tehnologijama. Posvećujemo se detaljnom razumijevanju klijentovog poslovanja, njegovih potreba i problema.

# Naša specijalnost su:

- Dizajn i razvoj sofverskih rješenja koristeći najmoderne tehnologije i procese
- Dizajn mreža i mrežnih okruženja
- Dizajn aplikacija i sistema zasnovanih na Open Source standardima
- Tehnička podrška i održavanje
- IT konsalting



# Kontakt

Evropska 2, Dahna  
Poslovni centar Knjaz  
81000 Podgorica

**Mob: +382 67 LO GA TE (564283)**

**Tel: +382 77 272 272**

**Email: [contact@logate.com](mailto:contact@logate.com)**

[www.logate.com](http://www.logate.com)

!Ó

[www.facebook.com/logate.page](http://www.facebook.com/logate.page)

[www.instagram.com/logate\\_me](http://www.instagram.com/logate_me)

[www.twitter.com/logate\\_me](http://www.twitter.com/logate_me)

[www.linkedin.com/company/logate-d-o-o-](http://www.linkedin.com/company/logate-d-o-o-)